

Kaufmann*frau im Büromanagement (m/w/d)

Zur Unterstützung unseres Teams in unserem Rehasentrum in der Teinacher Straße in Ludwigsburg suchen wir ab sofort eine/n Kaufmann*frau im Büromanagement (m/w/d) in Vollzeit.

Ihr Profil:

- Abschluss als Kaufmann*frau
- freundliches, offenes Wesen
- Freude am Umgang mit Kunden, Lieferanten und Kollegen
- Teamfähigkeit
- gute kommunikative Fähigkeiten
- Zuverlässigkeit

Zu den Aufgaben und Tätigkeiten gehören

- anlegen und bearbeiten von Vorgängen
- fachübergreifende Verwaltungs- und Organisationstätigkeiten

Was wir Ihnen bieten:

- Schulungen
- berufliche Perspektive
- Arbeitsplatz in der Ludwigsburger Innenstadt bzw. Ludwigsburg Eglosheim

Organisations- und Verwaltungsaufgaben wecken Ihr Interesse?
Sie sind ein Teamplayer und wollen ein vielseitiges Beschäftigungsfeld?

Dann können Sie Ihre Fähigkeiten im Büromanagement (m/w/d) im Gesundheitswesen voll entfalten.

Bitte geben Sie Ihre Gehaltsvorstellungen mit an.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail oder postalisch an:

Gross GmbH
z.H.: Moritz Gross
Teinacher Straße 56
71634 Ludwigsburg
moritz.gross@gross-ludwigsburg.de